



KEPLER 8+ USO DEL ERP



CONTENIDO

INICIO DEL SISTEMA.....	3
PANTALLA INICIAL.....	4
BARRA DE MENÚS	5
MENÚ ARCHIVO.....	5
MENÚ EDICIÓN	6
MENU VER	7
AYUDA.....	10
BARRA DE HERRAMIENTAS.....	11
ÁRBOL DE OPCIONES	14
ATAJOS.....	15
OPCIONES DE KEPLER	16
PANTALLAS DE BÚSQUEDA.....	17
PANTALLAS DE OPERACIÓN.....	18
CONSULTAS EN PANTALLA	19
REPORTES	20
BUSCADOR.....	23
TECLAS DE ACCESOS RÁPIDOS.....	24

Introducción

A través de esta guía se busca que el usuario del sistema ERP KEPLER conozca las diferentes secciones del sistema, identifique los elementos que lo componen y proporcione información necesaria para que el usuario aprenda a usar de forma eficiente el sistema ERP KEPLER.

Nota: La presente guía muestra el ambiente de KEPLER 80 CLIENTE.

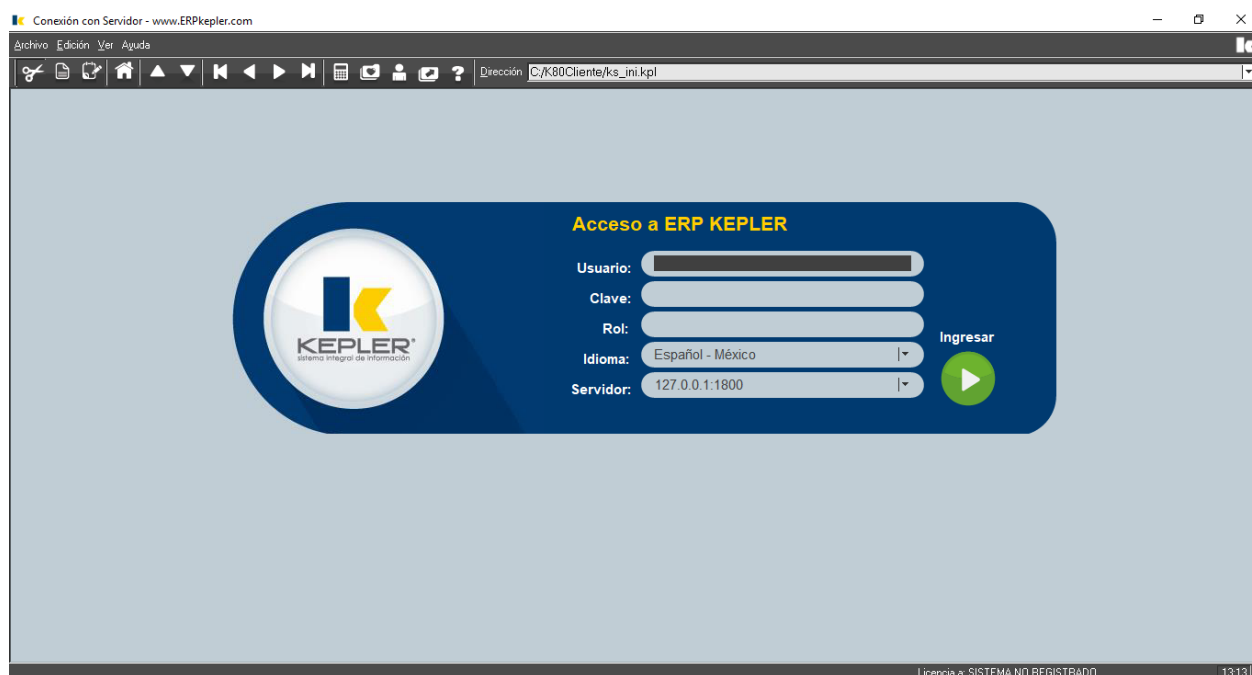
Inicio del sistema

La pantalla de bienvenida de KEPLER 8.0 solicita la información del usuario para acceder al sistema. En esta pantalla se debe de introducir el nombre de usuario, la clave de acceso, el rol al que pertenece y los datos del servidor.

Por default el esquema de seguridad de KEPLER está **desactivado**. Para ingresar al sistema dejar todos los campos en blanco excepto el campo **idioma** y **servidor**, en este último campo se deberá ingresar la IP o nombre de dominio para conectarse al servidor. En caso de que se haya levantado un servidor de forma local, la IP utilizada es 127.0.0.1:1800.

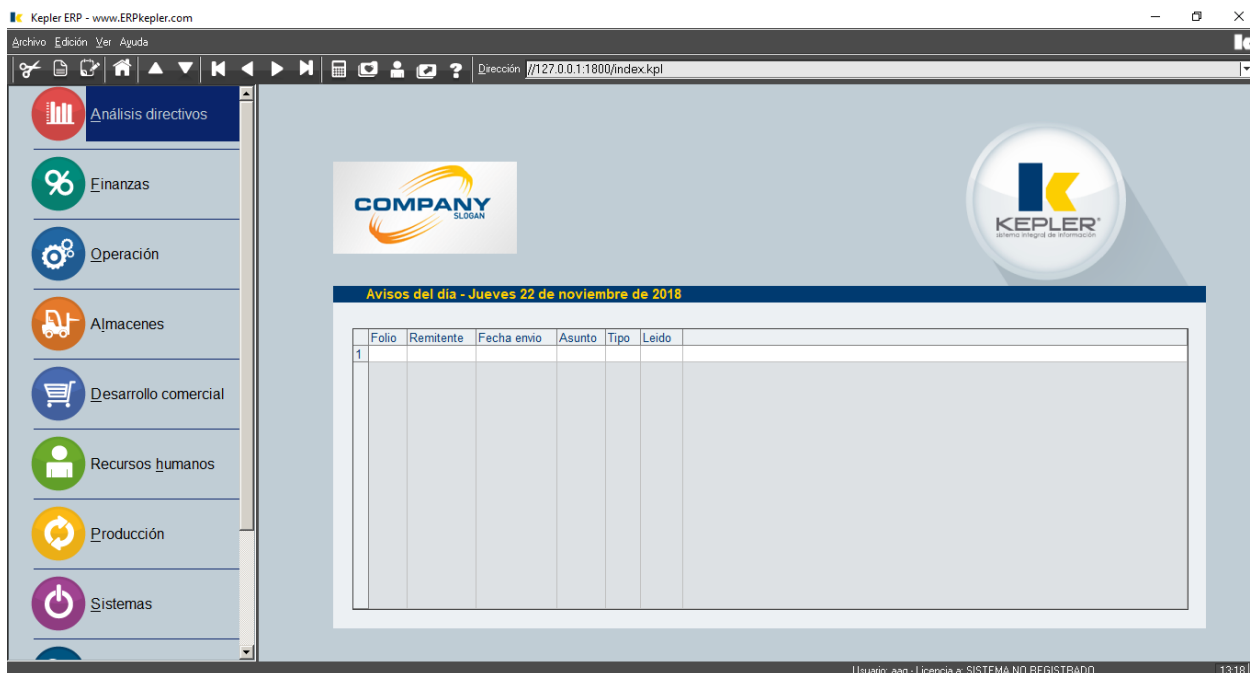
En caso de que el esquema de seguridad se encuentre activado, deberá introducir el nombre de usuario, clave de acceso y rol. Para ver la lista de roles que puede tener el usuario, se debe teclear el caracter asterisco (*) en el campo de Rol, o bien si se deja en blanco el campo ingresará con el primer rol definido.

Dar clic en el botón ingresar, es importante haber levantado el servidor previamente.

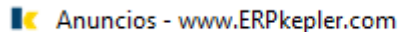
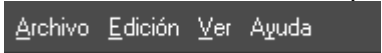



Pantalla inicial

A la izquierda de la pantalla se encuentra el *árbol de opciones*, el cual nos permite navegar por los diversos módulos. En la parte derecha se mostrará la opción seleccionada. Para poder posicionar el cursor entre cada pantalla (entre el árbol de opciones y la opción abierta) se utiliza la combinación de teclas **Ctrl. + Tab**.



Las pantallas del sistema KEPLER se componen de:

- Barra de título: Muestra el título de la ventana en donde nos encontremos. Ejemplo:

- Barra de menús: A través de esta barra se puede acceder cualquier opción utilizando la tecla ALT + letra subrayada.

- Barra de herramientas: contiene botones con los comandos utilizados frecuentemente.

- Barra de direcciones: Identifica la dirección del servidor, puerto y el nombre de la opción a la cual se está accediendo.

Dirección: //127.0.0.1:1800/anuncios.kpl

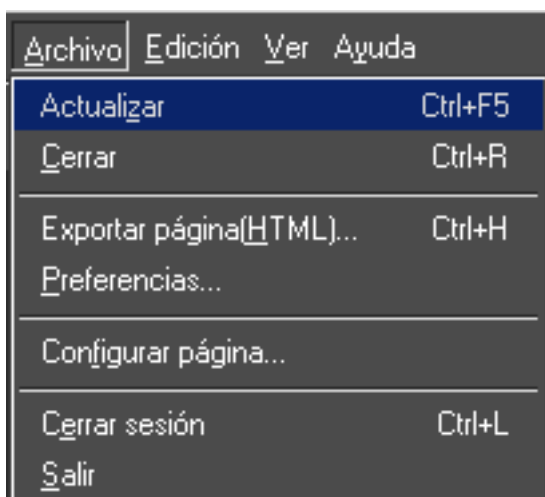
- Barra de estado: ubicada en la parte inferior de la pantalla, muestra la información sobre la empresa, hora y usuario registrado.

Usuario: aag - Licencia a: SISTEMA NO REGISTRADO 13:22

Barra de Menús

Las opciones que se encuentran son muy similares a las que se encuentran en los productos Microsoft. Debemos recordar que las opciones que aparezcan dentro de cada menú varían dependiendo de la pantalla en la que nos encontremos actualmente en el sistema.

MENÚ ARCHIVO



Dentro del menú archivo tenemos las siguientes opciones:

OPCIÓN	ACCIÓN
ACTUALIZAR	Vuelve a cargar la página actual.
CERRAR	Cierra la página actual y regresa a la página de <i>anuncios</i> .
EXPORTAR PÁGINA (HTML)	Permite exportar la información generada por un reporte o una consulta en pantalla a un archivo HTML o bien guarda la información en el portapapeles de Windows para que después pueda ser consultada en alguna aplicación de Windows (Ej. Microsoft Excel). Permite también exportar la información en formato de texto, y la opción de enviarlo por correo electrónico.
PREFERENCIAS	Permite configurar la manera en la que inicia KEPLER. En el campo de página inicial puede modificarse para que siempre inicie en una determinada opción. Si podemos observar, la página inicial es

	_ks_ini.kpl. El que el nombre del archivo tenga un "_" antes del nombre del archivo, quiere decir que el archivo se esta guardando localmente y no en el servidor. Esta opción se puede cambiar por cualquier otra opción que queramos que se abra al iniciar KEPLER, especificando la ruta del servidor para que la tome en cuenta.
CONFIGURAR PÁGINA	Esta opción permite configurar los distintos parámetros de impresión que serán aplicados al imprimir un reporte.
CERRAR SESIÓN	Cierra la sesión y nos regresa a la página de acceso, donde se debe especificar nuevamente nombre de usuario y contraseña.
SALIR	Cierra la aplicación KEPLER 8.0 completamente.

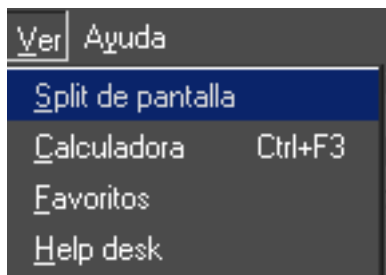
MENÚ EDICIÓN

<u>E</u> dición	<u>V</u> er	<u>A</u> yuda
<u>D</u> eshacer		Ctrl+Z
<u>R</u> ehacer		Ctrl+Y
<u>C</u> ortar		Ctrl+X
<u>C</u> opiar		Ctrl+C
<u>P</u> egar		Ctrl+V
<u>B</u> orrar		
<u>B</u> uscar		Ctrl+B

Dentro del menú edición se encuentran las siguientes opciones:

Opción	Acción
Deshacer	Permite deshacer la última acción.
Rehacer	Vuelve a hacer un movimiento que se había deshecho.
Cortar	Borra un elemento seleccionado guardándolo en memoria, permitiendo que pueda ser pegado en algún otro lado.
Copiar	Copia un elemento seleccionado, el cual se almacena en memoria para que pueda ser pegado en algún otro lado.
Pegar	Permite obtener el último elemento copiado o cortado y posicionarlo en una nueva ubicación.
Borrar	Elimina un elemento sin guardarlo en memoria
Buscar	Posiciona el cursor en la opción del buscador, donde se puede introducir el nombre de alguna opción del sistema.

MENU VER



Split de pantalla

En la opción Ver, tenemos la opción de Split de Pantalla. El seleccionar esta opción nos muestra la pantalla seleccionada completa en nuestra ventana, escondiendo el árbol de opciones (*Figura 1*). Si se vuelve a seleccionar se divide de nuevo la página con la pantalla del árbol de opciones y la opción (*Figura 2*). Para navegar entre una pantalla y otra se utilizan las teclas **Ctrl.+Tab**.

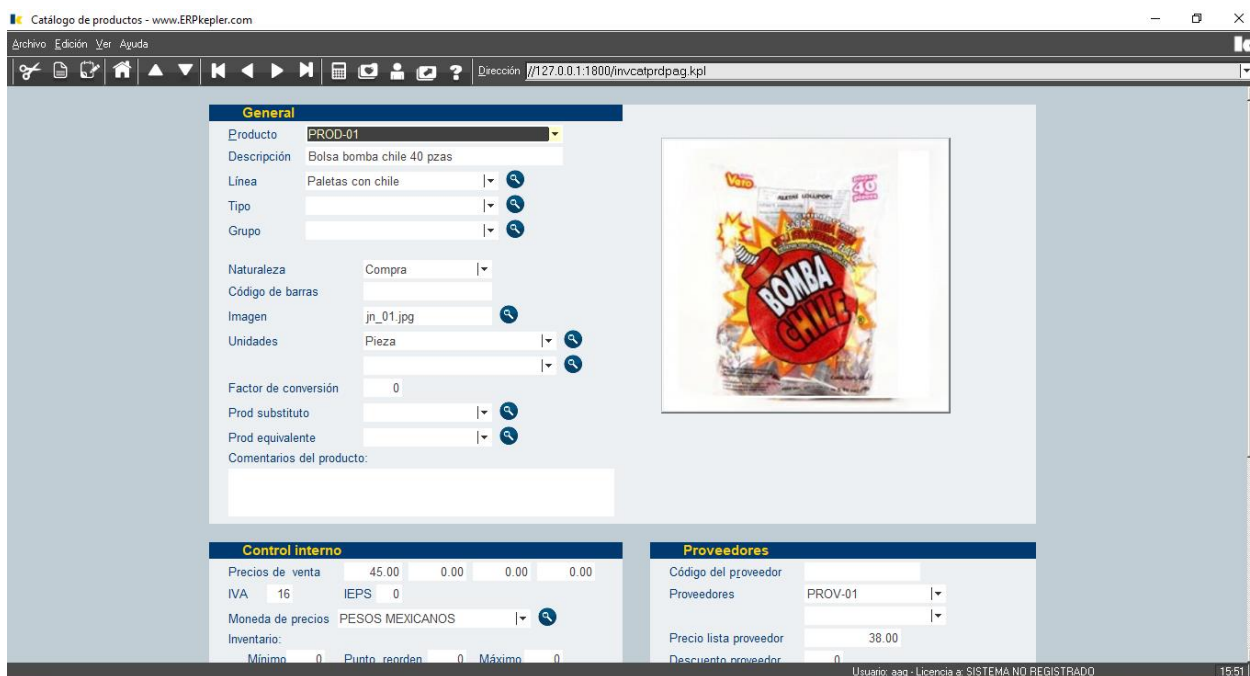


Figura 1. Pantalla sin split

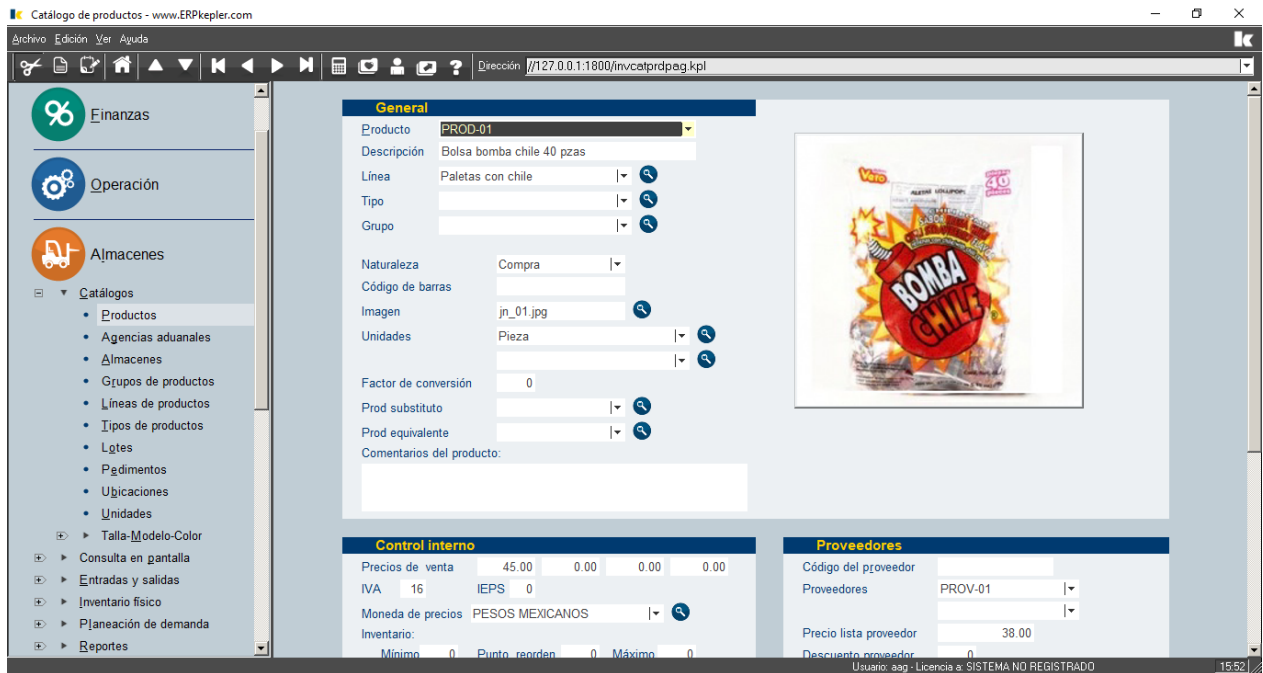
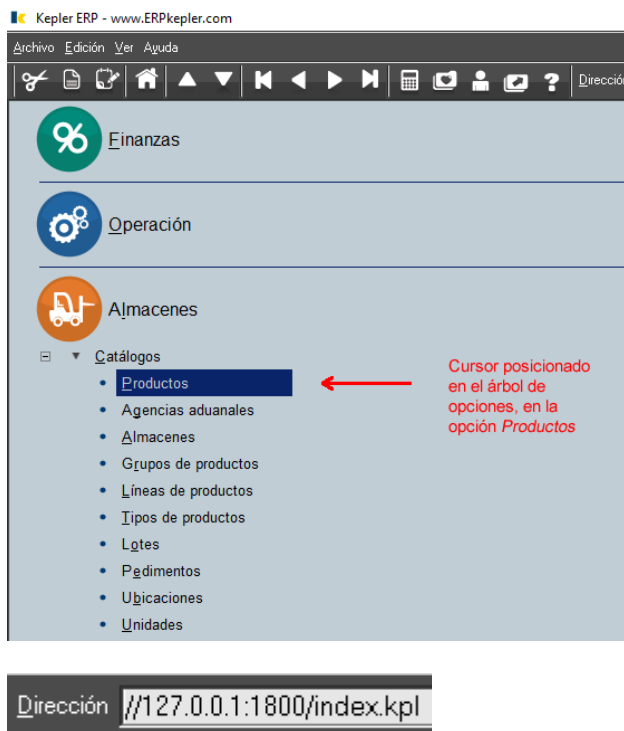


Figura 2. Pantalla con split

Nota: El Split se aplicará sobre la opción en la cual se encuentre nuestro cursor. En la barra de direcciones podemos visualizar la opción en la cual nos encontramos.





General

Producto: PROD-01

Descripción: Bolsa bomba chile 40 pzas

Línea: Paletas con chile

Tipo:

Grupo:

Naturaleza: Compra

Código de barras:

Imagen: jn_01.jpg

Unidades: Pieza

Factor de conversión: 0

Prod sustituto:

Prod equivalente:

Comentarios del producto:

Cursor posicionado en la opción del catálogo de productos

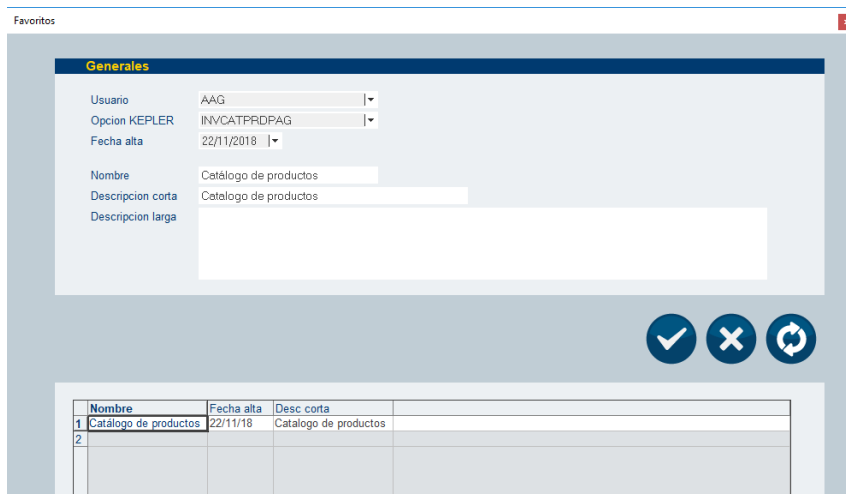


Calculadora

Esta opción nos permite mostrar la calculadora de Windows. Puede mostrarse también a través de la tecla **CTRL+F3**.

Favoritos

Esta opción permite crear una lista de *opciones favoritas* por usuario. De esta forma, el usuario puede personalizar sus accesos al ERP, priorizando los mismos e indicando una descripción que para él sea mas relevante. A través de esta opción podrá tener un acceso directo a las opciones que se hayan definido. Se deben de tener previamente usuarios registrados.



Favoritos

Generales

Usuario: AAG

Opcion KEPLER: INVCATPRDPAG

Fecha alta: 22/11/2018

Nombre: Catálogo de productos

Descripción corta: Catalogo de productos

Descripción larga:

Confirmar (✓) Cancelar (X) Refrescar (↺)

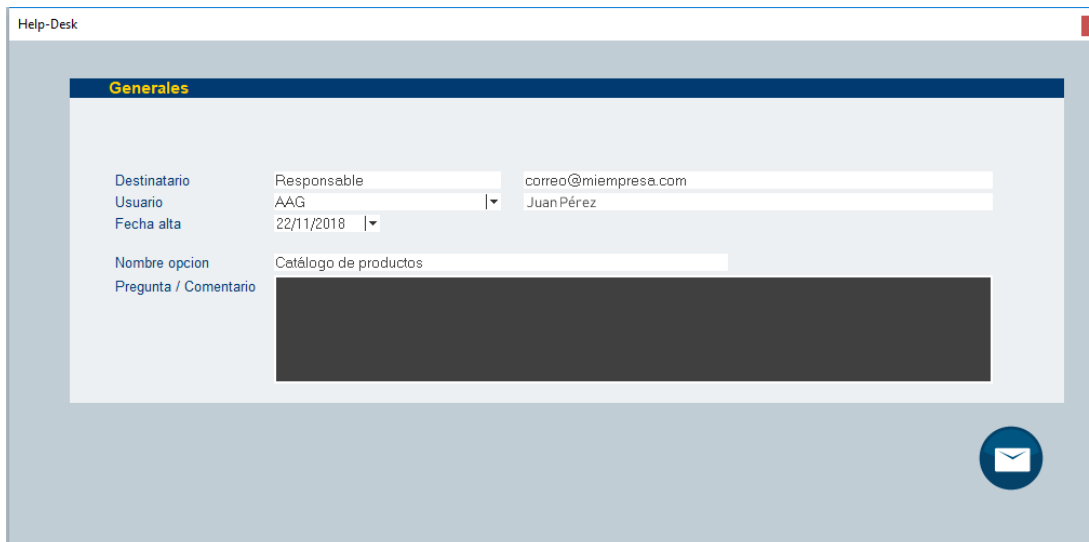
	Nombre	Fecha alta	Desc corta
1	Catálogo de productos	22/11/18	Catalogo de productos
2			

Help Desk

Esta opción permite al usuario enviar un correo electrónico a la persona encargada del Soporte del ERP dentro de la empresa. De manera automática se llenarán los campos incluyendo la opción que el usuario se encuentra visualizando, de tal manera que el usuario únicamente registrará su duda al encargado.

Para definir el correo electrónico del encargado de soporte, se ingresa el dato en *Sistemas> Configuración> General>catálogos> mesa de ayuda> configuración*.

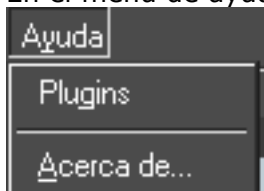
Se deben tener previamente configurado los parámetros de correo.



The screenshot shows a web application window titled "Help-Desk". Inside, there is a section labeled "Generales" with several input fields. The "Destinatario" field is set to "correo@miempresa.com". The "Usuario" field is set to "AAG" with a dropdown arrow. The "Fecha alta" field is set to "22/11/2018" with a dropdown arrow. The "Nombre opcion" field is set to "Catálogo de productos". The "Pregunta / Comentario" field is a large text area. There is a blue circular button with a white envelope icon at the bottom right of the form.

AYUDA








En el menú de ayuda se encuentran las siguientes opciones:



- Plugins. Acceso directo a la página de KEPLER Plugins.
<http://www.kepler.com.mx/plugins>
- Acerca de: Muestra la versión del ERP KEPLER.



Barra de herramientas

Elemento	Acción
	Cortar, copiar, pegar. Tienen la misma función que las opciones que se encuentran en edición en la barra de menús.
	Cerrar sesión e ir a la pantalla de inicio
	Flechas de navegación – Sirven para navegar dentro del árbol de opciones. Esta funcionalidad se puede realizar utilizando las teclas de ALT+ Flecha hacia abajo y ALT+ flecha hacia arriba
	Flechas de posición. Se utilizan principalmente en catálogos, permite desplazarnos a través de los registros posicionándonos en el registro anterior, o bien el primer registro.
	Flechas de posición. Estos botones muestran el registro siguiente o bien el último registro.
	Muestra la calculadora de Windows. Puede mostrarse también con la tecla F3.
	Muestra la opción de <i>Favoritos</i> .



Muestra la opción de Help Desk o mesa de ayuda.



Abre una nueva instancia de KEPLER.



Muestra la ayuda sobre la opción en la que nos encontremos actualmente.

Los siguientes íconos se habilitan en las consultas en pantalla y reportes



Imprime la información generada por la consulta en pantalla.



Permite exportar la información generada por un reporte o una consulta en pantalla a un archivo HTML o bien guarda la información en el portapapeles de Windows para que después pueda ser consultada en alguna aplicación de Windows (Ej. Microsoft Excel)



Ejecuta la consulta en pantalla



Cualquiera de estos íconos indica que en la consulta se pueden generar gráficas. La imagen representa el tipo de gráfica a generar, ya sean gráficas de líneas, gráficas comparativas, de barras o de pastel.

Iconos en las pantallas operativas



Botón de **Aceptar**. Registra y da de alta la operación.



Botón de **Borrar Datos**. Borra los datos registrados en pantalla. No da de alta ni borra ningún registro.

Nota: En cada ícono podrás encontrar un *tool tip* sobre el funcionamiento del botón.
Ejemplos:



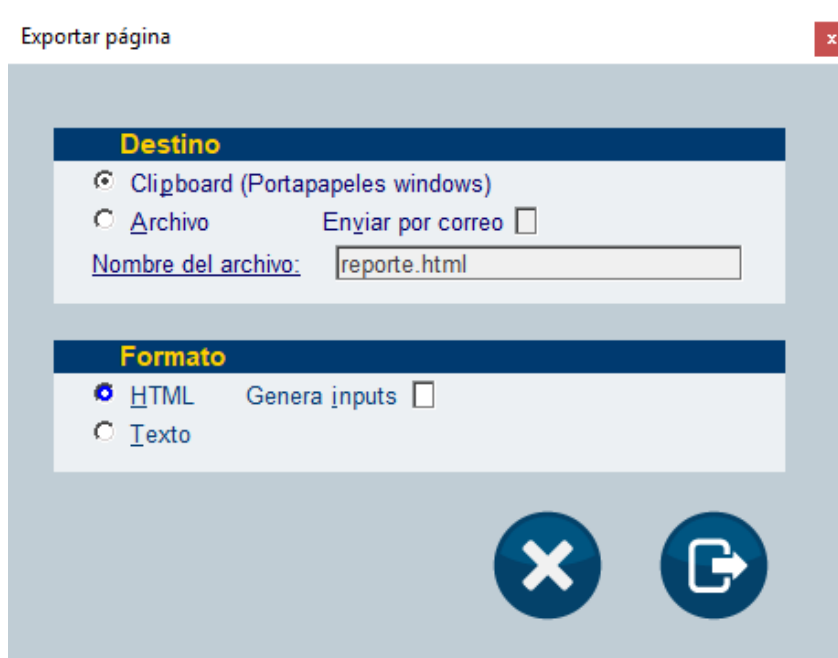
Icono utilizado en la pantalla de análisis de distribución



Icono utilizado en el maestro de producción.

Exportación de páginas

La exportación de una página puede realizarse a través del menú Archivo, Exportar Página (HTML), o el botón exportar página ubicado en la barra de herramientas, o bien a través de la combinación de teclas CTRL+H.



Los parámetros de esta opción son:

Destino

- Clipboard: permite copiar al portapapeles de Windows la pantalla seleccionada. Para que pueda ser pegada en cualquier aplicación de Windows.
- Archivo: Genera un archivo en el formato seleccionado. Ya sea en formato HTML o bien en formato de texto.

Si se selecciona esta opción y se activa la casilla de *Enviar por correo* aparecerá la opción para el envío de correo. Deberán configurarse previamente los parámetros de correo, de lo contrario aparecerán mensajes de advertencia. KEPLER puede enviar por correo electrónico, más no podrá recibir o leer correos.

Formato

- Define el formato del archivo a exportar. Puede ser en formato HTML o formato de texto.
- Genera inputs: únicamente puede ser utilizada para el tipo de formato HTML. Permite pasar los objetos tal como se visualizan en la pantalla.

Venta de Clientes por Mes

Sucursal

Moneda

Cliente

Mes a Analizar

Fecha Inicial

Fecha Final

Ejecuta Consulta

	Sucursal	Cliente	Folio	Descripcion	Fecha de Factura	Moneda	Unidades	Monto s/IVA	Costo Venta	Utilidad	Referencia	Saldo de Factura	Gen	Nat	Gpo	Tip
1	01	CL1	0000001	Factura Directa	2007/09/12	PESOS		22500	1.5	22498.5		25875	U	D	5	1
2	01	CL2	0000003	Factura Directa	2007/09/12	PESOS		2700	240.1	2459.9		3105	U	D	5	1
3	01	CONTADO	0000002	Factura Directa	2007/09/12	PESOS		600	120	480		690	U	D	5	1
4																

< F10> o Click-Izq en la clave para consultar los datos del cliente.

< F10> o Click-Izq en el folio para consultar el detalle del movimiento.

Árbol de Opciones

El árbol de opciones sirve para poder navegar dentro de los distintos módulos que ofrece el ERP KEPLER.

Abrir el árbol de opciones

Para abrir un módulo hay que dar doble clic sobre el nombre y se desplegarán sus submódulos. Los iconos representados por el símbolo ► contienen más opciones. También, el símbolo ➤ indica que al hacer clic sobre él se va a expandir el árbol y nos mostrará las opciones incluidas dentro de esa sección.

Cerrar el árbol de opciones

- El símbolo ☐ contrae el árbol cerrando las opciones que se encuentran dentro de la sección seleccionada.
- Dando doble clic sobre el nombre del módulo, contraerá todas las opciones.
- Dando doble clic sobre el módulo que contiene el símbolo ▼, contraerá las opciones contenidas en ese submódulo. (Ver imagen 1)
- Al final del árbol de opciones, se encuentra el ícono de KEPLER, al presionarlo se contrae el árbol de opciones. (Ver imagen 2)

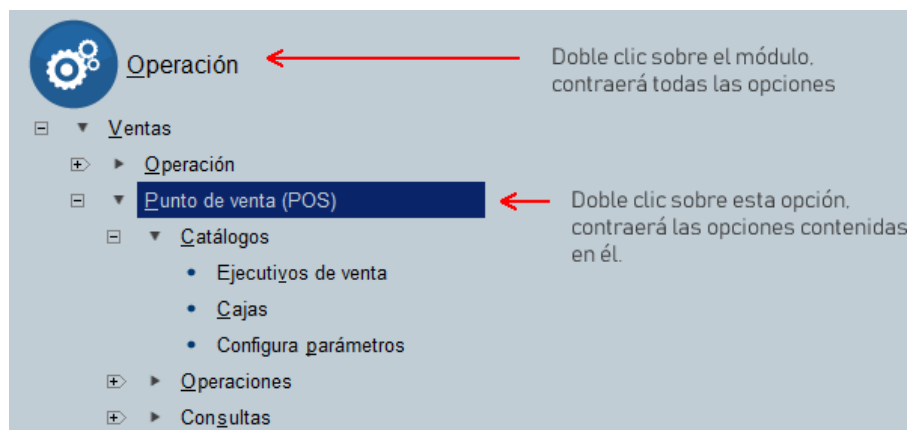


Imagen 1

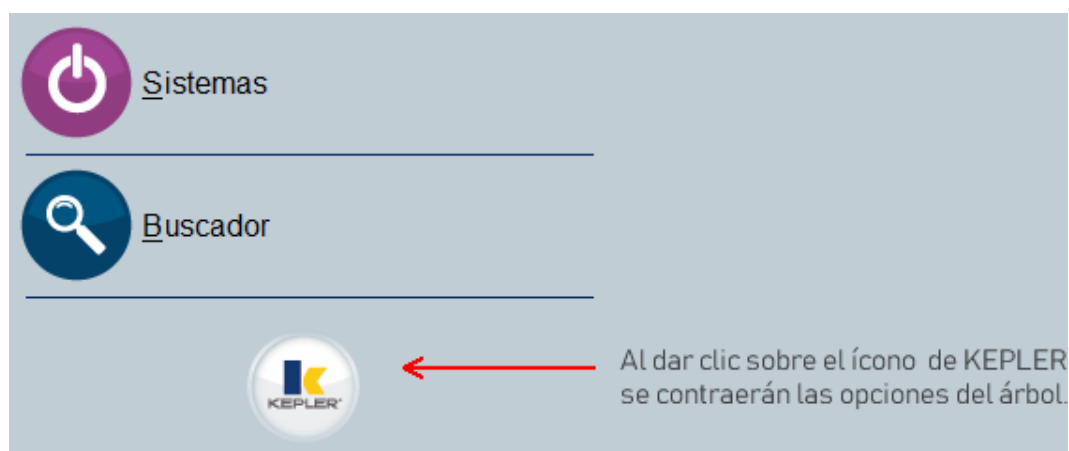
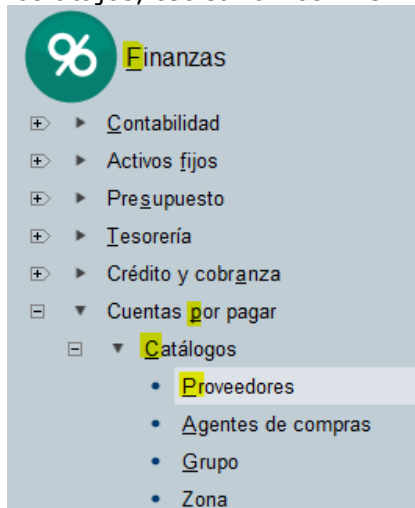


Imagen 2

Atajos

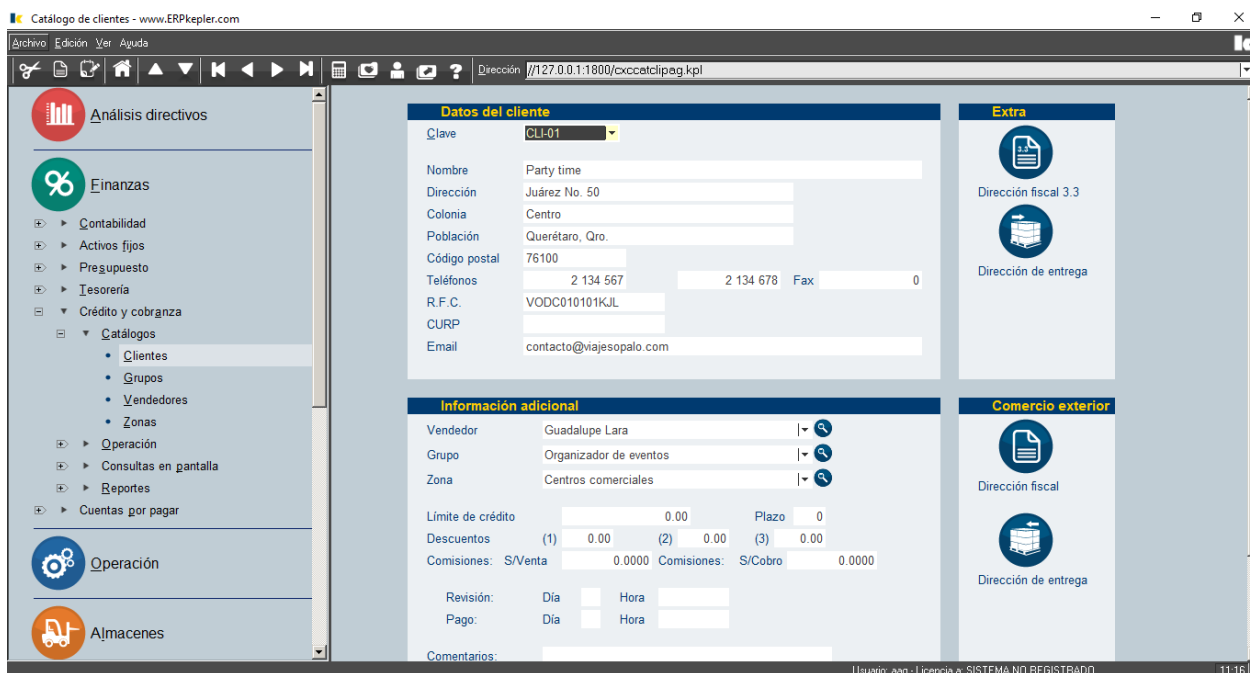
Existen atajos para acceder a una opción. Estos atajos están indicados con letras subrayadas dentro del menú. Por ejemplo, si quisiéramos acceder al catálogo de Proveedores, utilizando los atajos, teclearíamos *FPCP*.



Opciones de KEPLER

KEPLER tiene 4 tipos de opciones principales: Catálogos, Pantallas de operación, Consultas en Pantalla y Reportes.

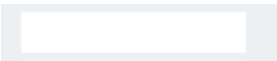
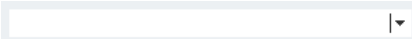

CATÁLOGO



The screenshot shows the 'Catálogo de clientes' window in the KEPLER ERP system. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Análisis directivos', 'Finanzas', 'Operación', and 'Almacenes'. The main area displays 'Datos del cliente' for 'CLI-01', including fields for Name, Address, Phone, and Email. It also shows 'Información adicional' with details about the vendor and group, and 'Comercio exterior' with fiscal and delivery directions.

Ejemplo del catálogo de clientes

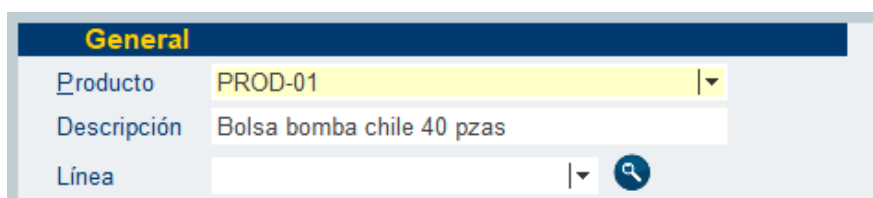
Todas las bases de datos tienen una estructura que contiene los datos almacenados en el sistema. Toda esta estructura se almacena en un catálogo. Los registros que se guardan se caracterizan por que tienen una clave única que lo identifica. No se pueden tener registros con la misma clave.

Elementos	Descripción
	Caja de texto. Permite introducir la información por medio del teclado.
	Lista desplegable. Para ver los elementos que contienen solo se debe dar clic sobre la flechita apuntando hacia abajo.
	Botón de búsqueda. Muestra un catálogo alterno. Algunos catálogos hacen referencia o utilizan datos de otros catálogos.

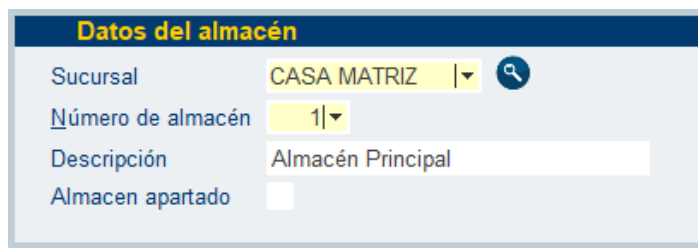
Para poder navegar entre los campos, se tiene que hacer uso de la tecla **Tab** para saltar de un campo a otro y hacia adelante y las teclas **Shift-Tab** para regresar al elemento anterior, o bien, puedes utilizar las flechas de dirección del teclado para desplazarte entre los campos.

Para **insertar un nuevo registro** únicamente se deben introducir los campos identificadores y el primer campo normal. Los campos identificadores tienen un color amarillo claro. Estos campos son los que definen que un registro sea único. Normalmente el campo identificador contiene la clave del registro.

Nota: Los registros se guardan **automáticamente** una vez que el campo identificador y el primer campo normal (campo en blanco) se hayan definido. Si no se registra de esta manera, el registro no se guardará.



Ej. De catálogo con un campo identificador (Clave de Producto)



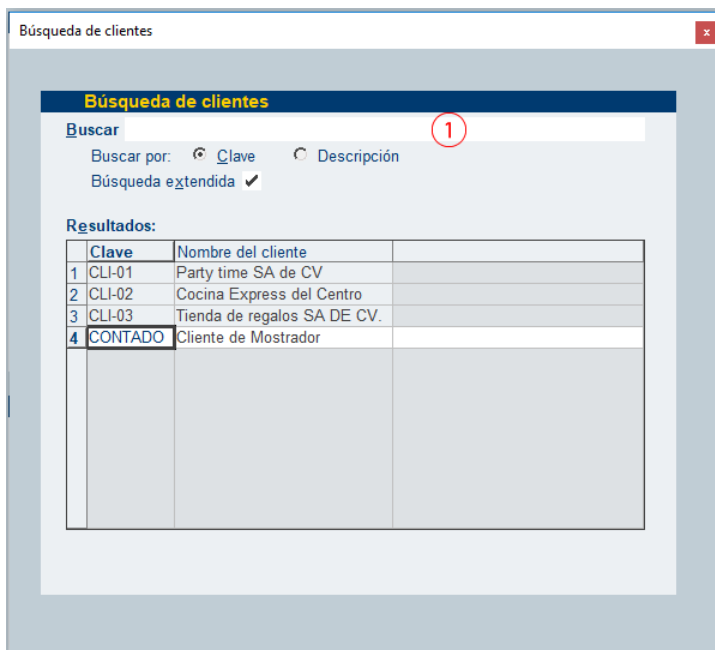
Ejemplo de un catálogo con 2 campos identificadores (Sucursal y núm. De almacén)

Para recorrer los registros de un catálogo podemos avanzar con las teclas **RePag** y **Av.Pag**, o bien utilizando las flechas de la barra de herramientas. La tecla **Inicio** nos posiciona en el primer campo disponible en la opción, así como la tecla **Fin** nos posiciona en el último campo de la opción. La tecla **Ctrl. +Inicio** nos lleva al primer registro del catálogo, y la tecla **Ctrl+Fin** nos lleva al último registro del catálogo.

Para borrar un registro de un catálogo se utiliza la combinación de teclas **CTRL + SUPR.**

Pantallas de búsqueda

En KEPLER, una tecla muy utilizada es **F9**. Esta tecla activará una ventana de búsqueda; en los catálogos, se activa en el primer campo identificador (en la clave del registro). Al presionar F9, saldrá una ventana como la siguiente:



El funcionamiento de esta pantalla es el siguiente:

Por default tiene activado el campo *Búsqueda extendida*

1. Se introduce en el campo *Buscar*, alguna palabra o cadena de texto a buscar. Cuando se tiene activada la *búsqueda extendida*, busca la palabra en la clave y en la descripción. Si se desactiva la *búsqueda extendida*, tendrás que elegir en qué parte buscar (si en clave o descripción)
2. En caso de que se desee ver todo lo que contiene el catálogo, se blanquea el campo de búsqueda. Para blanquear se puede utilizar la barra espaciadora.
3. Una vez introducida la palabra o haber blanqueado el campo, presionar la tecla Enter.
4. Se mostrarán los resultados de la búsqueda. Dando clic sobre alguno de los registros, te posicionará en la información de ese registro.

PANTALLAS DE OPERACIÓN

Las pantallas de operación permiten registrar las operaciones de la empresa, como son facturación, compras, emisión de cheques, pagos, etc. A través de estas pantallas, el usuario deberá introducir los datos que se solicitan. El resto de los procesos es automático y transparente para el usuario: inicialización de archivos, actualizaciones y desactualizaciones de movimientos, etc.

Para registrar el movimiento dar clic sobre el botón *Aceptar Documento*.



Compra - www.ERPKepler.com

Archivo Edición Ver Ayuda

Descripción: /J27.0.0.11800/comopecompras.kpl

Análisis directivos

- Finanzas
- Operación
 - Ventas
 - Compras
 - Requisición de compra
 - Órdenes de compra
 - Órdenes de entrada
 - Aplicación de orden de entrada
 - Compra directa
 - Alta de compra
 - Baja de compra
 - Consulta de compra
 - Compra directa con CFDI
 - Salidas por devolución
 - Aplica salida devolución
 - Devolución directa
 - Salidar documento
 - Reportes
 - Pagos
- Almacenes
- Desarrollo comercial
- Recursos humanos
- Producción

Datos generales

Operación / Compras

Sucursal: CASA MATRIZ

Almacén: Almacén Principal

Grupo docto: Compra Directa

Tipo docto: Compra a Proveedor

Documento

ALTA

XAI501-0000007

Fecha: 23/11/2018

Detalle

Proveedor: PROV-01

RFC: Datos del proveedor: Dulces Las Delicias S.A. de C.V.

Docto previo: XA3501-0000003

Partidas previas:

Descuentos: 0 0 0

Agente: Luis Pérez

Moneda: PESOS

Paridad: 1.0000

Referencia:

Artículo	Cantidad/Unidad	Precio Unit.	Descuento	Importe/Descripción
1	PROD-04 250 PZA	30.00		7,500.00 Paleta Eliote bolsa 30 pzas
2	PROD-08 150 PZA	28.00		4,200.00 Bolsa manita de la suerte
3	PROD-09 200 PZA	28.00		5,600.00 Bolsa cupido 30 pzas
4				

Limite de crédito: 0.00

Saldo del proveedor: 13,467.20

Crédito disponible: -13,467.20

Plazo: 0 Fecha de Pago: 23/11/2018

Hora de entrega: 12.00

Condiciones: Pago de contado

Método pago: NA

Comentarios:

Subtotal: 17,300.00

Descuento: 0.00

Flete: 0.00

Subtotal: 17,300.00

IEPS: 0.00

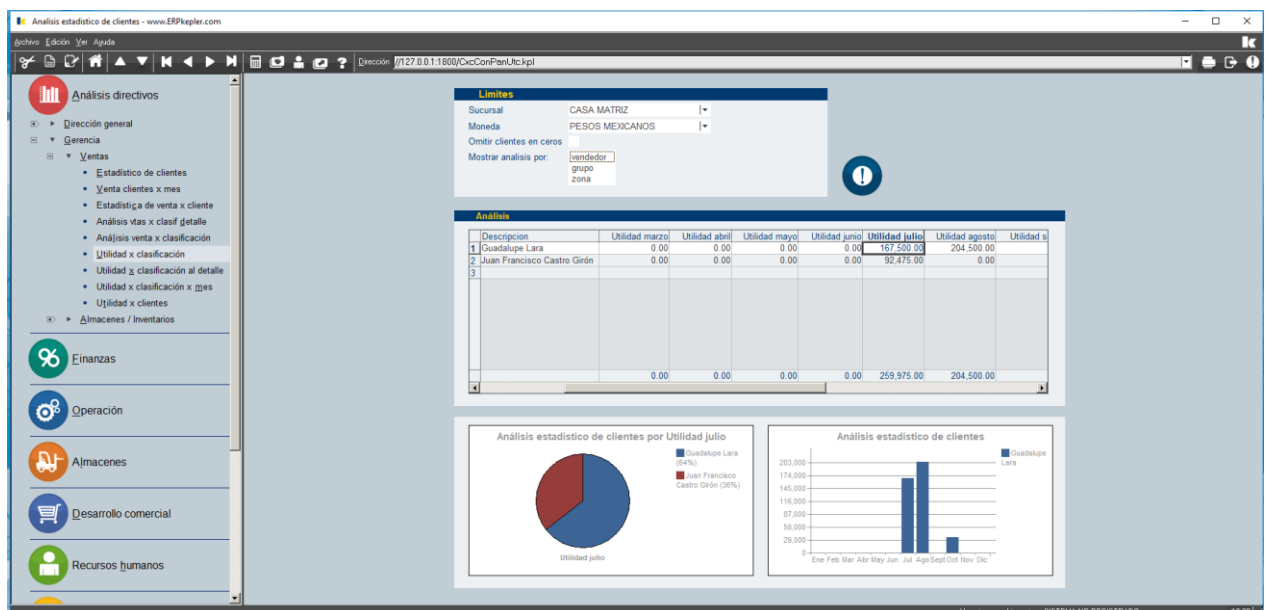
IVA: 2,768.00

IMPORTE: 20,068.00


Usuario: sag - Licencia a SISTEMA NO REGISTRADO 13/08/2018

Pantalla de Factura Electrónica

CONSULTAS EN PANTALLA



Pantalla Utilidad por clasificación de clientes

Las consultas en pantalla nos muestran información delimitada en base a ciertos criterios de consulta, esta información se muestra al dar clic sobre el botón **Ejecuta**  o bien con la combinación de teclas **Ctrl + T**. La información que cumpla con los criterios seleccionados se mostrará en una tabla. En la parte inferior de la tabla se encuentran los campos para mostrar los totales de los montos. También la tabla tiene columnas fijas para poder desplazarse a través de la tabla y visualizar la información con mayor facilidad.

Vamos a utilizar la opción de utilidad por clasificación de clientes por mes ubicado en el módulo de [Análisis directivos](#) > [Gerencia](#) > [Ventas](#).

Si los criterios de consulta se encuentran en blanco, la búsqueda se hará sobre todos los registros, por ejemplo, si el vendedor, grupo y zona se deja en blanco, al ejecutar la consulta mostrará las ventas de todos los clientes pertenecientes a todos los vendedores, grupos y zonas.

*Para poner en blanco un campo, hay que posicionarse sobre el campo y presionar la **barra espaciadora**.*

Las tablas, permiten ordenar las columnas de mayor a menor y viceversa, dando clic con el botón derecho sobre el encabezado de una tabla.

REPORTES

Los reportes permiten filtrar la información además de que nos permite ordenar los datos de la forma en que los queremos visualizar.



Los botones de radio nos indican la manera en la que queremos ordenar nuestro reporte.


☒ Reporte por clave
 ☐ Reporte por línea
 ☐ Reporte por tipo
 ☐ Reporte por grupo

En la parte de abajo podemos ver filtros, que son las listas desplegables. Para poder activarlos debemos seleccionar las casillas de verificación a la izquierda del campo. Los filtros contienen un rango por default, que es del primer registro al último registro. Si no se activa ninguno de los filtros, mostrará toda la información.

<input type="checkbox"/>	Clave inicial	PROD-01
	Clave final	PROD20
<input checked="" type="checkbox"/>	Línea inicial	L6 - Tintas
	Línea final	L6 - Tintas
<input type="checkbox"/>	Tipo inicial	CONS - Consumibles
	Tipo final	PT - Producto terminado
<input type="checkbox"/>	Grupo inicial	G1 - Altas ventas
	Grupo final	G2 - Medianas ventas

Reporte con filtro de línea.



Para ejecutar el reporte dar clic sobre el botón  o bien usar la combinación de teclas **Ctrl+ T**. Al ejecutarlo tomará en cuenta todos los filtros seleccionados.

Reporte de movimientos por producto

Archivo Ayuda

Reporte de movimientos por producto
Clasificado por Clave del 2018-11-01 al 2018-11-30
Existencia del almacén: Almacén Principal

Pag. 1
23/11/2018 13:11

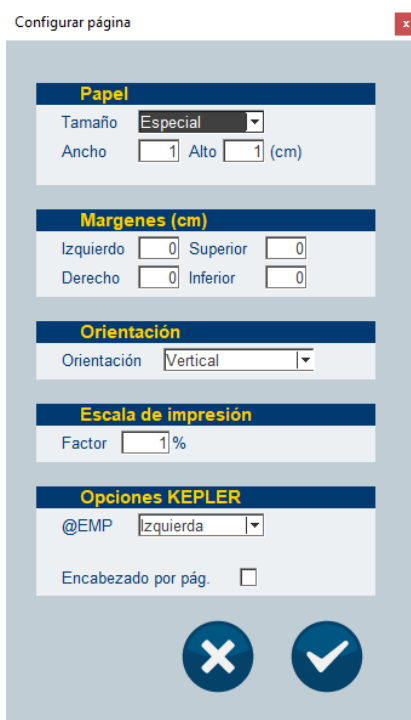
Limites

Clave	Fecha	Nombre	Almacén	Documento	Descripción	Inicial	Entradas	Salidas	Unidad	Referencia	Monto	Costo
PROD-01		Jeans boot cut azul										
					Saldo inicial	0.00						
	16/11/18		1	NA4001-0000001-01	Entrada Producción		100		0 PZA		43,600.00	
	16/11/18		1	NA6501-0000001-01	Entr x Falla Calidad		1		0 PZA	F2	350.00	
	16/11/18		1	U00501-0000001-01	Factura Directa			85.00	85 PZA		36,987.62	
					Total de movimientos	101.00						
					Saldo final	16.00						
*Los saldos monetarios iniciales y finales, solo se encuentran disponibles a nivel sucursal.												
PROD-MP1		Tela de mezcilla										
					Saldo inicial	0.00						
	16/11/18		1	ND4001-0000001-01	Partes a Proceso		0		500 MTS		37,500.00	
	16/11/18		1	ND4001-0000002-01	Partes a Proceso		0		350 MTS		26,250.00	
	16/11/18		1	XA0501-0000001-01	Compra a Proveedor	1,250.00	5	850.00	0 ROL		93,750.00	
					Total de movimientos							
					Saldo final	400.00						
*Los saldos monetarios iniciales y finales, solo se encuentran disponibles a nivel sucursal.												

Reporte de movimientos por producto

La opción que se encuentra en la barra de menús de Archivo – Imprimir nos muestra la ventana de Windows la cual nos permite seleccionar la impresora y el rango de hojas así como el número de copias que queramos imprimir. Por default cada reporte tiene especificado la forma en que se va a imprimir, esto es en tamaño carta. Para cambiar los parámetros de configuración, se debe ingresar en el menú *Archivo > Configurar página* antes de generar el reporte.

Cada reporte tiene una configuración default de impresión, por ejemplo, la orientación de la página (horizontal o vertical), es posible cambiar estos parámetros a nivel usuario mediante la opción "Configurar Página" del menú Archivo.



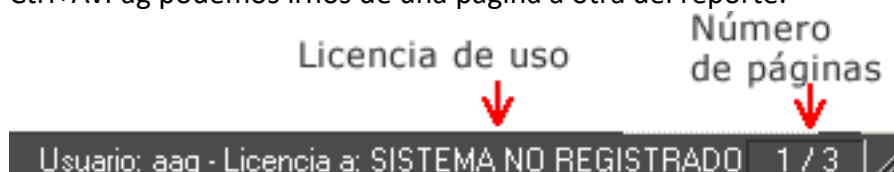
Dentro de la pantalla de configuración de páginas, podemos modificar los siguientes parámetros:

Tamaño del papel	<ul style="list-style-type: none"> • Carta • Oficio • Especial: Se debe definir el ancho y alto requerido.
Márgenes	Permite definir el espacio entre los bordes de la página (Izquierdo, derecho, superior e inferior) y el área de impresión en centímetros.
Orientación	<ul style="list-style-type: none"> • Vertical • Horizontal
Factor de escala	Permite ajustar la impresión a la hoja. Por ej. A un menor factor de escala imprime todo más pequeño para que quepan

	los registros en una sola hoja
@EMP	<p>En todos los reportes impresos, aparece el nombre (razón social) de la empresa. Este parámetro, especifica la posición en la hoja donde se imprimirá:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Izquierda • Derecha • Centro <p>Este elemento se coloca entre el borde de la página y el área donde inicia la impresión (a la mitad del margen)</p>
Encabezado x Pag	Indica si se imprime el encabezado en cada página del reporte o solo en la primera página.

Una vez definidos los parámetros de impresión, a través del botón "Generar Reporte" nos desplegará una ventana con el reporte, tomando en cuenta los parámetros de impresión y los filtros aplicados.

Todos los reportes se componen de un encabezado, y en la parte inferior podemos ver el número de hojas en total y la hoja en la que estamos actualmente. Con las teclas Ctrl+RePág y Ctrl+AvPág podemos irnos de una página a otra del reporte.



La opción que se encuentra en la barra de menús de Archivo – Imprimir nos muestra la ventana de impresión, la cual nos permite seleccionar la impresora y el rango de hojas así como el número de copias que queramos imprimir.

Buscador

En la última opción del árbol de opciones, se encuentra el buscador, para editar presiona F2 o bien en *Edición>buscar*. Puedes introducir el nombre de un archivo KEPLER (.kpl) o el nombre que aparecería en el árbol de opciones. Al dar doble clic sobre algún resultado de la búsqueda te posicionará en el módulo donde se encuentra dicha opción.

Ejemplo de una búsqueda de la palabra *clientes*.



Teclas de accesos rápidos

Acceso rápido	Descripción
CTRL + TAB	Permite cambiar entre cada pantalla cuando se usa el Split en pantalla.
TAB	Permite posicionarse en el campo siguiente
SHIFT + TAB	Permite posicionarse en el campo anterior.
Alt + letra subrayada.	Se posiciona en el campo que cumpla con el acceso. En caso de que existan varios elementos con el mismo acceso, se posiciona en el primer campo.
Barra espaciadora	Permite poner en blanco un campo
Inicio	Nos trasladará al primer campo de la pantalla
Fin	Posiciona el cursor en el último campo de pantalla
Backspace	Si el campo está lleno y si se posiciona en él, elimina la última letra o número y deja el campo en edición
Tecla F1	Muestra ayuda o información acerca de la opción que estemos utilizando en ese momento en KEPLER.
Tecla F2	La tecla F2 nos sirve cuando queremos modificar el texto de un campo de la pantalla de trabajo, lo único que se tiene que hacer es posicionarse en el campo que queremos editar y presionar esta tecla. Sólo que se quiera modificar todo el contenido del campo, lo que tiene que hacer es posicionarse el campo a editar e iniciar a capturar el contenido del campo.
Tecla Ctrl + F5	Actualiza o refresca la página
Tecla F9	La tecla F9 tiene la finalidad que si se presiona en un campo, muestra una pantalla de búsqueda, siempre y cuando el campo permita el uso de ésta.
Tecla F10	Permite obtener información adicional de un campo cuando se presiona, siempre y cuando el campo nos permita utilizar esta tecla.
CTRL + C	Copia un elemento
CTRL + V	Pega el elemento copiado
CTRL + T	Ejecuta una operación, un reporte o una consulta en pantalla.
Teclas en pantallas de catálogos	
RePag	Retrocede un registro
AvPag	Avanza un registro
CTRL+ SUPR	Da de baja el registro actual
CTRL + INICIO	Nos posiciona en el primer registro
CTRL+ FIN	Nos posiciona en el último registro
Otros accesos	
CTRL + ↓	Utilizado en listas desplegables. Permite visualizar el registro siguiente en la lista.
CTRL + ↑	Utilizado en listas desplegables. Permite visualizar el registro anterior en la lista.
Shift + ↓ ó Shft + ↑	Utilizado en listas desplegables. Permite abrir la lista desplegable.